

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2024 года

№ 196

О создании пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселенного) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень учреждений, на базе которых создаются пункты временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселенного) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

1.2. Положение об организации и функционировании пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселенного) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 01.10.2015 № 6619 «О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера».

3. Управлению образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» довести настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» до подведомственных учреждений, на базе которых создаются пункты временного размещения.

078153

4. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

4.1. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в средствах массовой информации.

4.2. Разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

5. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

5.1. Внести соответствующее изменение в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

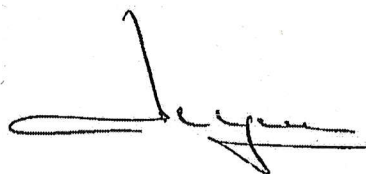
5.2. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в государственное управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных правовых актов, в установленный законом срок.

5.3. В течение 10 дней после дня принятия настоящего постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» направить его в прокуратуру города Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5.4. Копию настоящего правового акта передать в муниципальное казенное учреждение г. Астрахани «Астраханский городской архив» для внесения изменений в справочно-поисковые системы архива и использования в работе по предоставлению информационных услуг.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Городской округ город Астрахань»

 И.А. Редкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Городской округ город  
Астрахань»

от 12.12.2024 № 196

Перечень  
учреждений, на базе которых создаются пункты временного размещения  
пострадавшего населения, эвакуируемого (отселенного) при угрозе и  
возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного  
характера на территории муниципального образования  
«Городской округ город Астрахань»

Номер ПВР	Учреждение, на базе которых создаются ПВР	Адреса развертывания ПВР	Количество мест ПВР
<b>Кировский район</b>			
ПВР № 1	МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3»	пл. Шаумяна, 1а	100
ПВР №2	МБОУ г. Астрахани «Лицей №3»	ул. Победы, 52	100
ПВР №3	МБОУ г. Астрахани «СОШ №11»	ул. Бакинская, 83	50
ПВР №4	МБОУ г. Астрахани «СОШ №23»	ул. Куликова, 40а	50
ПВР №5	МБОУ г. Астрахани «СОШ №24»	ул. 11-й Кр. Армии, 3	100
ПВР №6	МБОУ г. Астрахани «СОШ №32»	ул. Ак. Королева, 40	100
ПВР №7	МБОУ г. Астрахани «СОШ №45»	ул. Сен-Симона, 31	100
<b>Ленинский район</b>			
ПВР №8	МБОУ г. Астрахани «СОШ №28»	ул. Жилая, 15	100
ПВР №9	МБОУ г. Астрахани «СОШ №27»	ул. Туркменская, 30	100
ПВР №10	МБОУ г. Астрахани «СОШ №61»	ул. Агрономическая, 15/14	50
ПВР №11	МБОУ г. Астрахани «ООШ №3»	ул. Дальняя, 91	50
ПВР №12	МБОУ г. Астрахани «СОШ №71»	ул. Щукина, 79	50
ПВР №13	МБОУ г. Астрахани «СОШ №56»	ул. Татищева, 8	50
ПВР №14	МБОУ г. Астрахани «СОШ №8»	ул. Татищева, 8а	100
ПВР №15	МБОУ г. Астрахани «СОШ №36»	ул. 1-я Перевозная, 94	100
ПВР №16	МБОУ г. Астрахани «СОШ №4»	ул. Б. Алексеева, 12	50
ПВР №17	МБОУ г. Астрахани «СОШ №66»	ул. Косм. В. Комарова, 53	50
ПВР №18	МБОУ г. Астрахани «СОШ №39»	ул. Косм. В. Комарова, 154а	50
<b>Советский район</b>			
ПВР №19	МБОУ г. Астрахани «СОШ №48»	ул. Звездная 59, к. 1	100
ПВР №20	МБОУ г. Астрахани «СОШ №49»	ул. Звездная 41, к. 4	100
ПВР №21	МБОУ г. Астрахани «СОШ №33»	ул. Звездная, 15а	100
ПВР №22	МБОУ г. Астрахани «СОШ №18»	ул. М. Луконина ба, к. 1	100

*М. Кост*

ПВР №23	МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»	ул. М. Луконина, 4а	100
ПВР №24	МБОУ г. Астрахани «НОШ №19»	ул. 3-я Рыбацкая, 5	50
ПВР №25	МБОУ г. Астрахани «СОШ №14»	ул. Бэра, 44	50
ПВР №26	МБОУ г. Астрахани «СОШ №1»	ул. Боевая, 59б	100
ПВР №27	МБОУ г. Астрахани «СОШ №37»	ул. Боевая, 81, к. 1	100
ПВР №28	МБОУ г. Астрахани «Гимназия №4»	ул. Б. Хмельницкого, 16/2	100
ПВР №29	МБОУ г. Астрахани «СОШ №74»	ул. Адм. Нахимова, 34	50
ПВР №31	МБОУ г. Астрахани «СОШ №52»	ул. Панфилова, 36	50
<b>Трусовский район</b>			
ПВР №32	МБОУ г. Астрахани «ООШ №16»	ул. Пионерская, 2а	25
ПВР №33	МБОУ г. Астрахани «СОШ №53»	ул. Таганская, 36	50
ПВР №34	МБОУ г. Астрахани «СОШ №54»	ул. Водников, 14а	50
ПВР №35	МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»	ул. Пушкина, 2	100
ПВР №36	МБОУ г. Астрахани «СОШ №9»	пер. Ленинградский, 55	100
ПВР №37	МБОУ г. Астрахани «СОШ №20»	ул. Гагарина, 12	25
ПВР №38	МБОУ г. Астрахани «СОШ №35»	ул. Химиков, 5	100
ПВР №39	МБОУ г. Астрахани «СОШ №22»	проспект Бумажников, 9а	100
ПВР №40	МБОУ г. Астрахани «СОШ №29»	ул. Тренёва, 11	100
ПВР №41	МБОУ г. Астрахани «ООШ №21»	ул. Промышленная, 3	25
ПВР №42	МБОУ г. Астрахани «СОШ №57»	ул. Мелиоративная, 2в	100

с.п. Жс. Д.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Городской округ город  
Астрахань»  
от 18.12.2024 № 196

**Положение об организации и функционировании пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселенного) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и функционировании пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселенного) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, направленными письмом МЧС России от 06.06.2022 № 43-3300-11.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, организацию, порядок функционирования пункта временного размещения пострадавшего населения (далее – ПВР), эвакуируемого (отселенного) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации из зоны чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань», а также перечень необходимых документов.

1.3. ПВР создаются на базе муниципальных учреждений. Каждому ПВР присваивается индивидуальный номер.

*М. Коф*

1.4. ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселенного) из зоны чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) или вероятной ЧС.

1.5. ПВР разворачиваются по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – КЧС и ПБ).

## 2. Цели и задачи создания пунктов временного размещения

2.1. Главной целью создания ПВР пострадавшего населения, эвакуируемого (отселенного) при угрозе и возникновении ЧС (далее – пострадавшее население), является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

2.2. Основными задачами ПВР в режиме повседневной деятельности являются:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему пострадавшего населения;
- разработка необходимой документации;
- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря, средств защиты (медицинские маски, инфракрасные термометры, дезинфицирующие средства) и средств связи;
- обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения;
- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых отделом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

2.3. Основными задачами ПВР при возникновении ЧС являются:

- полное развертывание ПВР для пострадавшего населения, подготовка к их приему и размещению;
- организация учета пострадавшего населения и их размещения;
- установление связи с КЧС и ПБ, единой дежурно-диспетчерской службой города Астрахани, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования

*М. Коф*

«Городской округ город Астрахань и организациями, участвующими в жизнеобеспечении пострадавшего населения (по решению КЧС и ПБ);

- организация жизнеобеспечения пострадавшего населения;
- информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;
- представление донесений о ходе приема и размещения пострадавшего населения в КЧС и ПБ;
- подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).

### 3. Состав администрации пунктов временного размещения

3.1. В штат администрации ПВР входят:

Начальник ПВР – 1 чел;

Заместитель начальника ПВР – 1 чел;

Группа встречи, приема, регистрации и размещения – 4 чел;

Группа охраны общественного порядка – 2-4 чел;

Группа организации питания – 2 чел;

Группа комплектования, отправки и сопровождения – 2 чел;

Стол справок – 1 чел;

Медицинский пункт – 2-3 чел (фельдшер, медсестра);

Комната психологического обеспечения – 1 чел;

Комната матери и ребенка – 2 чел.

3.2. Начальник ПВР, его заместители, личный состав администрации ПВР назначаются приказом руководителя учреждения, на базе которого создается ПВР.

3.2.1. Начальником ПВР назначается руководитель учреждения, на базе которого создается ПВР или его заместитель.

3.2.2. Администрация ПВР должна знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

3.2.3. Начальник ПВР отвечает за организацию работы ПВР, подготовку штата администрации ПВР, регистрацию, подготовку и прием пострадавшего населения.

3.2.4. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется председателю КЧС и ПБ.

3.3. Для функционирования ПВР по решению КЧС и ПБ выделяются силы и средства:

- для организации пункта питания и обеспечения пострадавшего населения предметами первой необходимости;

*М. Коф.*

- для организации транспортных перевозок пострадавшего населения к ПВР;
- для обеспечения охраны общественного порядка и при необходимости, регулирования движения автотранспорта в районе расположения ПВР;
- для организации медицинского обеспечения пострадавшего населения в ПВР.

#### 4. Организация работы пунктов временного размещения

4.1. Руководитель учреждения, на базе которого развертывается ПВР, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР. Руководитель учреждения, на базе которого развертывается ПВР, несет персональную ответственность за готовность ПВР.

4.2. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧС и ПБ.

4.3. Администрация ПВР для качественного жизнеобеспечения пострадавшего населения составляет заявки на материальные средства, продукты питания для представления в КЧС и ПБ.

4.4. В целях организации работы администрация ПВР разрабатывает следующие документы:

- приказ руководителя организации о создании ПВР;
- функциональные обязанности должностных лиц администрации ПВР;
- штатно-должностной список администрации ПВР;
- табель оснащения материально-техническими средствами ПВР;
- календарный план действий администрации ПВР;
- схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- схема связи и управления ПВР;
- журнал регистрации размещаемого в ПВР населения;
- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР;
- журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;
- анкета качества условий пребывания;
- правила внутреннего распорядка ПВР;
- обязательство по соблюдению установленных правил размещения в ПВР;
- журнал учета больных, поступивших в медицинский пункт ПВР;
- список размещаемого в ПВР населения;
- список выбывшего из ПВР населения с направлением выбытия;

*М. Коф*



- журнал учета занятий (теоретические/практические) с лицами, входящими в состав администрации ПВР;

- журнал регистрации приема поступивших в комнату матери и ребенка.

4.5. Для бесперебойного функционирования ПВР оснащается:

- указателями расположения элементов ПВР и передвижения населения;

- перечнями сигналов оповещения и порядком действий по ним;

- электрическими фонарями;

- электромегафонами;

- инвентарем для уборки помещений и территории.

4.6. Личный состав администрации ПВР должен носить бейджи с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

4.7. Все помещения и вся прилегающая территория должны быть хорошо освещены.

4.8. С получением решения КЧС и ПБ - начальнику ПВР необходимо организовать прием и размещение пострадавшего населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.

4.9. В случае необходимости, функционирование учреждений, на базе которых разворачивается ПВР, приостанавливается по решению главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.

4.10. Для размещения медицинского пункта, комнаты психологического обеспечения и организации пункта питания, начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

4.11. Все вопросы жизнеобеспечения пострадавшего населения начальнику ПВР необходимо решать во взаимодействии с КЧС и ПБ.

*С.И. Коф*

